Биллинг и подписки

Оплата счёта, автопродление и закрывающие документы

Раздел: Биллинг и подписки · Опубликовано 02.09.2026 · Обновлено 02.09.2026

Оплата счёта, автопродление и закрывающие документы: пошаговая инструкция

Как оплатить подписку, настроить автопродление и скачать закрывающие документы.

Что вам понадобится

- Право доступа: Владелец организации
- Раздел: Биллинг / Счета
- Ориентировочное время: 5 минут

Шаг 1: Оплата подписки

В разделе «Биллинг» выберите тариф и оплатите картой через защищённый платёжный шлюз. После оплаты создаётся счёт, статус которого отслеживается в панели.

Шаг 2: Автопродление

Включите опцию автопродления, чтобы подписка продлевалась автоматически в конце периода. Окончание trial (30 дней) выделяется в панели подписки.

Шаг 3: Закрывающие документы

Оплаченные счета и закрывающие документы доступны для скачивания в биллинговой панели.

Результат

Подписка оплачена, автопродление настроено, документы об оплате доступны.

Возможные проблемы

Счёт не сформировался: Убедитесь, что платёж подтверждён платёжным шлюзом. При неудачном платеже повторите оплату.

М.П.

QR Consult — 2026